



INFORMATIONEN ZUR AUSSTELLUNG

Inhalt

Ausstellerpakete Gebühren	1
Standpläne	2
Zeitplan zur Ausstellung Zusatzbestellungen	3
Anlieferung	4
Parkmöglichkeiten Standaufbau- und abbau	5
Allgemeine Informationen	6
ANHANG	8
- Zusatzbestellungen	
- Bestellformular	

Tagungsort

bcc Berlin Congress Center GmbH
Alexanderstr. 11
10178 Berlin
Web: bcc-berlin.de

Veranstalter

DGZfP e. V.
Steffi Dehlau
Telefon: + 49 30 67807 – 128
E-Mail: tagungen@dgzfp.de

Wir freuen uns, Sie als Aussteller zur DGZfP-Jahrestagung 2025 in Berlin begrüßen zu dürfen. Nachfolgend erhalten Sie Informationen Ihren Ausstellungsstand betreffend.

Ausstellerpakete

STANDARD	FULLSIZE
<p>beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none">• KEINE Gerätepräsentation• 1 komplette Tagungsteilnahme• Standfläche 6 m² (B/T: 3 x 2 m)• 1 Tisch (B/T: 1,20 x 0,80 m)• 2 Stühle• 1 Stromanschluss <p>Monitore und Laptops sind zu Demonstrationszwecken erlaubt. Geräte dürfen NICHT ausgestellt werden.</p>	<p>beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerätepräsentation• 1 komplette Tagungsteilnahme• Standfläche 6 m² (B/T: 3 x 2 m)• 1 Tisch (B/T: 1,20 x 0,80 m)• 2 Stühle• 1 Stromanschluss <p>Geräte und Modelle dürfen auf der zugewiesenen Standfläche platziert werden.</p>

Standgebühren

Ausstellerpaket STANDARD

Gebühr für 1 Ausstellungsstand	3.000,00 €
für Mitgliedsfirmen der DGZfP	2.500,00 €

Gebühren zzgl. MwSt.

Ausstellerpaket FULLSIZE

Gebühr für 1 Ausstellungsstand	4.000,00 €
für Mitgliedsfirmen der DGZfP	3.000,00 €

Gebühren zzgl. MwSt.

Zusätzliche Standbetreuung*

Gebühr pro Person:	700,00 €
--------------------	----------

Gebühr inkl. MwSt.

*Die zusätzlichen Tickets berechtigen lediglich zur Standbetreuung, Pausenverpflegung und der Teilnahme am Ausstellerabend. Eine Teilnahme am Tagungsprogramm und Konferenzabend ist nicht inbegriffen. Die Tickets sind personengebunden und nicht übertragbar.

Die Reservierung wird erst nach Eingang der Zahlung der Standgebühr (spätestens 14 Tage nach Rechnungserhalt) gültig. Ausstellern, die ihre Standmiete bis zum Beginn der Ausstellung nicht gezahlt haben, wird der Zugang zum Ausstellungsstand verwehrt.

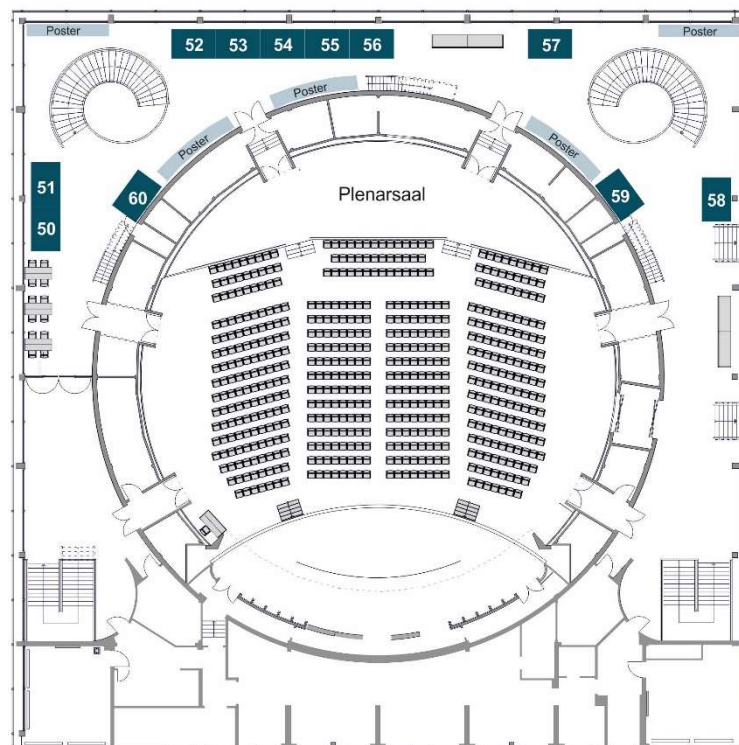
Standpläne

Die aktuelle Standbelegung finden Sie auf der [Webseite](#).

Ebene B (EG)



Ebene C (OG)



Vertragsaufhebung

Der Rücktritt von Standbestellungen muss schriftlich beim Veranstalter eingehen.
Im Falle eines Rücktritts werden vom Veranstalter folgende Rückzahlungen geleistet:

Bei Kündigung

bis 14. März 2025 50 % der Standmiete
ab 15. März 2025 keine Rückerstattung

Sondervereinbarungen

Sondervereinbarungen zwischen dem Veranstalter und dem Aussteller müssen schriftlich vom Veranstalter bestätigt werden, um bindend zu sein.

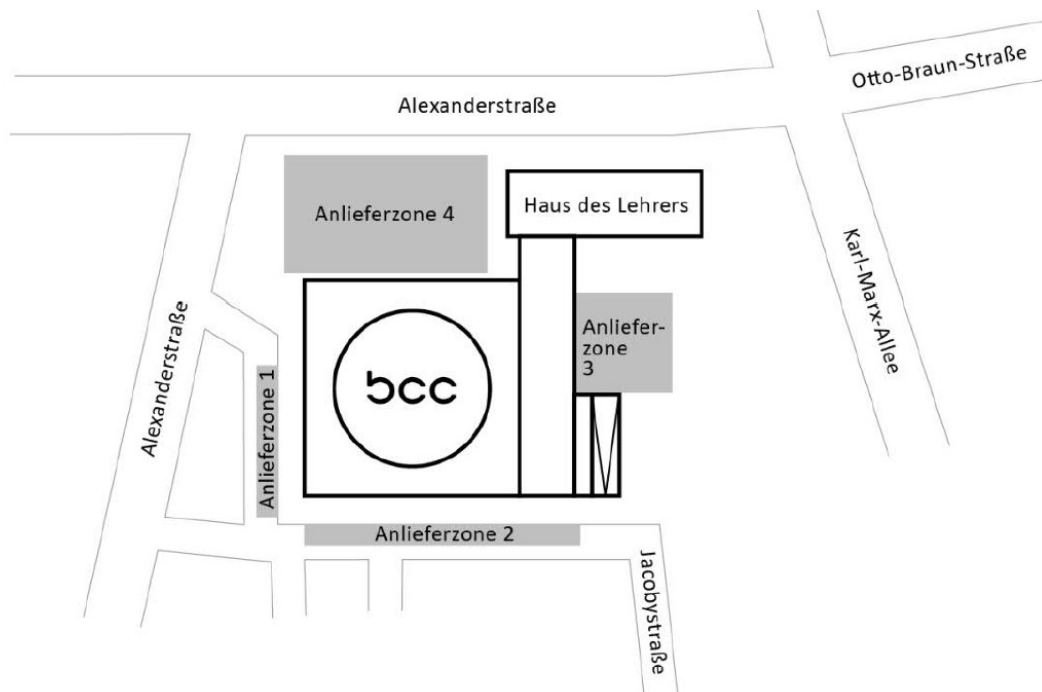
Zeitplan der Ausstellung

25. Mai 2025 Sonntag	26. Mai 2025 Montag	27. Mai 2025 Dienstag	28. Mai 2025 Mittwoch
Aufbau 12:00 - 18:00 Uhr	Ausstellung 09:00 - 21:00 Uhr	Ausstellung 8:00 - 14:30 Uhr	Ausstellung 8:00 - 13:00 Uhr
	Poster- und Ausstellungsabend 18:30 - 21:00 Uhr		Abbau nach Veranstaltungsende ca. 14:00 - 17:00 Uhr

Zusatzbestellungen

Zusatzbestellungen, wie z.B. Bildschirme und Mobiliar können **bis spätestens 02.05.2025 über das bcc Berlin Congress Center** vorgenommen werden. Die Bestellung und Rechnungserstellung erfolgen direkt über das bcc. Den Servicekatalog finden Sie im Anhang ab Seite 8. Für Ihre verbindliche Bestellung senden Sie das beigefügte E-Formular bitte an exhibitor@bcc-berlin.de.

Anlieferung von Ausstellungsmaterial



Für die Anlieferung nutzen Sie bitte die **Anlieferzone 4** (Vorplatz).
Türmaße: 2,05 m x 2,65 m (B x H)

Das Be- und Entladen ist am **Sonntag, 25. Mai** in der Zeit von **12:00 bis 18:00 Uhr** sowie am **Mittwoch, 28. Mai**, nach Veranstaltungsende von **bis 17:00 Uhr** möglich. Der Bereich ist sofort nach dem Ent- und Beladen wieder zu verlassen und das Fahrzeug auf den anliegenden Parkplätzen abzustellen.

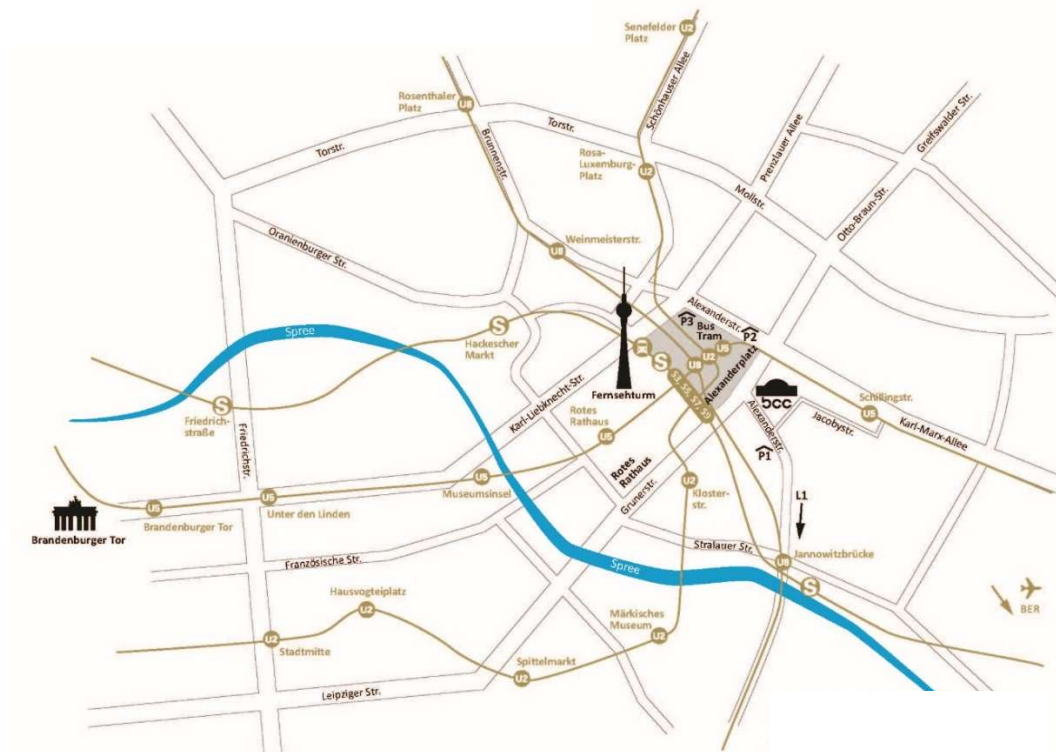
Für eine Vorablieferung an das bcc Berlin verwenden Sie bitte folgende Adresse:

bcc Berlin Congress Center GmbH
39428 DGZfP
Ansprechpartner
Ausstellername, Standnummer
Alexanderstr. 11
10178 Berlin (Germany)

Anlieferungen werden kostenfrei **ab dem 23.05.** entgegengenommen und eingelagert. **Einlagerungen** nach Veranstaltungsende sind **bis max. 02.06.** kostenfrei möglich. Bei freien Kapazitäten können Einlagerungen vorab und nach dem 02.06.2024 kostenpflichtig zum Preis von 75,00 EUR netto pro m² und Tag angenommen werden.

Parkmöglichkeiten

- P1: Alexa Shopping Center
- P2: Q-Park Alexanderplatz
- P3: Park Inn by Radisson Alexanderplatz
- L1: Central Park Berlin



Standaufbau/ Standabbau

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Rechnungen bezahlt wurden, da der Standaufbau sonst nicht gestattet wird. Im Zweifelsfall sollte eine Zahlungsbestätigung (Kopie der Überweisung) zur Hand sein.

Der Standaufbau kann aufgrund von sicherheitstechnischen Vorgaben des bcc nur am Sonntag, 25. Mai, in der Zeit von 12 – 18 Uhr erfolgen.

Der Abbau am **Mittwoch, 28. Mai**, darf erst beginnen, wenn alle Teilnehmenden das bcc verlassen haben, **ab ca. 13:30 Uhr**. Kleinere Materialien dürfen bereits innerhalb der Standflächen verräumt werden. Bitte beachten Sie jedoch, dass Kisten, Cases etc. vor dem offiziellen Abbau nicht über die Veranstaltungsfläche transportiert werden dürfen.

An den Ständen darf kein Leergut, leere Kartons oder andere Verpackungsmaterialien gelagert oder hinter den Ständen verstaut werden. Anfallender Müll muss selbstständig entfernt werden.

Die Ausstellenden verpflichten sich, die Böden gegen Verschmutzung und Schäden zu schützen.

Allgemeine Informationen

bcc Berlin Congress Center

Die Mitarbeitenden des bcc Berlin sind Ansprechpartner für alle räumlichen, technischen und sicherheitsrelevanten Belange. Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

Allgemeines

- Das bcc übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Verletzung von Personen während der Aufbau-, Abbau- und Veranstaltungszeiten.
- Für brandschutzrelevante Gegenstände (z. B. Popcorn- und Waffelmaschine) oder Materialien (z. B. technische Gase, große Batterien oder Akkus), schwere Lasten (Gewicht >300 kg) oder spezielle elektrische oder mechanische Geräte (z. B. Roboter, Produktionsmaschinen), ist eine detaillierte Abstimmung zwischen dem bcc und dem Aussteller erforderlich.
- Die Standausstattung darf nur aus schwer entflammbarem Material (mind. B1) bestehen.
- Sollten Aussteller einen eigenen Standbau planen, sind dem bcc die bemaßten Standskizzen zur Prüfung und Freigabe vorzulegen.
- Als Lager für Materialien und Leergut kann der Raum A 08 während der Veranstaltung von allen Ausstellern genutzt werden. Der Raum kann bei Bedarf verschlossen werden. Das bcc übernimmt keine Haftung bei Verlust.
- Der Aussteller ist zum sparsamen Umgang mit Energie verpflichtet. Es sind daher täglich zum Veranstaltungsende sämtliche elektrische Geräte an den Ausstellungsständen auszuschalten.
- Der Aussteller trägt Sorge, dass alle geltenden technischen Richtlinien (DIN, VstättVO etc.) eingehalten werden.
- Es ist ausschließlich der Einsatz von Transportmitteln mit Gummi- oder Nylonrollen erlaubt.
- Im bcc dürfen nur Klebebänder verwendet werden, die explizit für die entsprechenden Oberflächen zugelassen sind. Dies gilt insbesondere für die Verlegung von Bodenbelägen.
- Es sind keine Arbeiten erlaubt, die die Bausubstanz angreifen (z. B. Bohrungen in Böden und Decken oder Bekleben von Wänden). Wenn riskante Bauarbeiten während des Auf- oder Abbaus notwendig sind, sind die gefährdeten Flächen zu schützen.
- Beim Standbau ist darauf zu achten, dass die Bodenkanten keine Stolperfallen bilden und rollstuhlfahrgerecht sind.
- Der Bau von Standdecken ist im bcc aufgrund der Sprinkleranlage nicht gestattet.
- Standardmäßig erfolgt täglich eine einfache Reinigung sämtlicher Bodenbeläge. Sollte dieser Service nicht gewünscht sein, ist dies dem bcc ausdrücklich mitzuteilen.

Sicherheitskontrollen / Gepäck

- Aussteller- sowie veranstaltungsrelevante Materialien werden gesichtet/kontrolliert und können während des offiziellen Aufbaus in das bcc eingebracht werden.
- Es dürfen keine Koffer, Reisetaschen, Reiserucksäcke oder Flight Cases in das bcc eingebracht werden. Ausgenommen vom Verbot sind kleine Taschen mit einem Volumen von bis zu 10 l (z. B. kleine Beutel, kleine Handtaschen, kleine Laptoptaschen, kleine Rucksäcke, Gürteltaschen). Alle Gäste mit Taschen kleiner als 10 l müssen sich auf etwaige Taschenkontrollen einstellen.
- Jegliche Garderobe ist abzugeben. Wertgegenstände, wie z. B. elektronische Geräte oder wertvolle Kleidungsstücke, werden nicht entgegengenommen.
- Für die Abgabe von Gepäckstücken steht auf dem Vorplatz des bcc eine Gepäckaufbewahrung (Gepäckcontainer oder Gepäckzelt) zur Verfügung.

SERVICEKATALOG FÜR AUSSTELLER

	Ab Seite
Kontakt Ausstellerbetreuung	1
Standbau	2
Standausstattung	3
Standtechnik	9
Technische Informationen	11

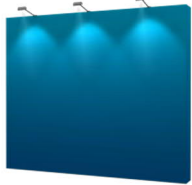
Kontakt Ausstellerbetreuung

bcc Berlin Congress Center GmbH
Alexanderstr. 11
10178 Berlin
+49 30 238060
exhibitor@bcc-berlin.de

Allgemeine Hinweise

- Die Preise für Leistungen ab vier Tagen Bereitstellungszeit sind auf Anfrage erhältlich.
- Bei Bedarf an Standcatering kann das Katalogblatt Standcatering beim bcc angefragt werden.
- Weitere Leistungen in den Bereichen Standbau, Standausstattung und Standtechnik sind auf Anfrage erhältlich.
- Die Bereitstellung der gebuchten Leistungen erfolgt innerhalb der Aufbauzeit.
- Beim bcc bestellte technische Geräte werden mit benötigten Stromanschlüssen bereitgestellt. Werden weitere Stromanschlüsse für eigene Geräte benötigt, muss ein separater Wechselstromanschluss (Artikel-Nr. 612347) gebucht werden.
- Cateringleistungen werden nicht auf Kommission zur Verfügung gestellt.
- Die Zusendung des Bestellformulars muss bis spätestens **02.05.2025** erfolgen. Im Falle einer späteren Bestellung behält sich die bcc GmbH vor einen Expresszuschlag von mindestens 20 % zu erheben.
- Die Zusendung von Druckdateien (per E-Mail oder File-Hosting-Service) ist bis spätestens **02.05.2025** notwendig. Andernfalls kann eine Produktion nicht gewährleistet werden.
- Leistungen gelten vorbehaltlich der Verfügbarkeit.
- Ein ausfüllbares PDF-Bestellformular ist als Download unter <https://bcc-berlin.de/de/downloads> verfügbar.


Standbau: ExpoWall

Details	Beispielfoto	Preis
Systemstand ExpoWall: Größe nach Wahl; Rückwandelement inkl. eines Digitalfarbdrucks; ein Langarmstrahler 150 W pro laufenden Meter; Wechselstromanschluss (230 V, 10 A, bis 2 kW) inkl. Verteiler mit drei Steckplätzen Artikel-Nr. 2934771		295,00 EUR pro laufenden Meter

Hinweise

- Standardmäßig werden Systemstände mit einer Höhe von ungefähr 250 cm bereitgestellt. In den Räumen B 01.01, B 01.02 und B 01.03 werden Systemstände mit einer abweichenden Höhe von ungefähr 230 cm bereitgestellt.
- Die Bestellung der Systemstände pro laufenden Meter ist in 0,5-m-Abständen möglich.
- Ab einer Systemstandbreite von 400 cm beträgt die Tiefe des Rückwandelements statt ungefähr 25 cm ungefähr 55 cm.
- Der Systemstand wird innerhalb der Standfläche positioniert, sodass sich die Nutzfläche entsprechend verkleinert.
- Bei Buchung eines Systemstandes ExpoWall wird ein zusätzliches Informationsblatt mit Druckmaßen sowie Hinweisen zur Anlage und zum Versand von Druckdateien zur Verfügung gestellt.


Standbau: Octalumina




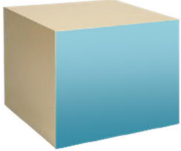

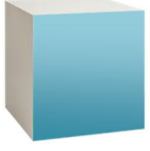

Details	Beispielfoto	Preis
Systemstand Octalumina: Größe nach Wahl; hinterleuchtetes Rückwandelement inkl. eines Digitalfarbdrucks; Wechselstromanschluss (230 V, 10 A, bis 2 kW) inkl. Verteiler mit drei Steckplätzen Artikel-Nr. 3787473		320,00 EUR pro laufenden Meter



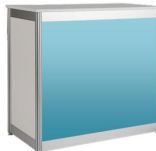




Hinweise

- Standardmäßig werden Systemstände mit einer Höhe von ungefähr 250 cm bereitgestellt. In den Räumen B 01.01, B 01.02 und B 01.03 werden Systemstände mit einer abweichenden Höhe von ungefähr 230 cm bereitgestellt.
- Die Bestellung der Systemstände pro laufenden Meter ist in 0,5-m-Abständen möglich.
- Der Systemstand wird innerhalb der Standfläche positioniert, sodass sich die Nutzfläche entsprechend verkleinert.



Standausstattung: Mobiliar

Details	Beispielfoto	Preis
<p>Steh­tisch mit einer Glasplatte: 109 cm (H), 70 cm (d) Artikel-Nr. 1034785</p>		<p>65,00 EUR pro Stück</p>
<p>Steh­tisch mit einer cremefarbenen Holzplatte: 106,5 cm (H); 70 cm (d) Artikel-Nr. 1459281</p>		<p>55,00 EUR pro Stück</p>
<p>Stehkubus: 50 cm x 110 cm x 50 cm (B x H x T), weiß Artikel-Nr. 612333</p>		<p>51,00 EUR pro Stück</p>
<p>Bedruckte Blende für einen Stehkubus: Digitaldruck auf Hartschaumplatte, 50 cm x 110 cm (B x H) Artikel-Nr. 3966277</p>		<p>49,00 EUR pro Stück 30,00 EUR pro Stück (ab 6 Stück)</p>
<p>Bistrotisch mit einer Glasplatte: 72 cm (H), 70 cm (d) Artikel-Nr. 1189179</p>		<p>65,00 EUR pro Stück</p>
<p>Bistrotisch mit einer cremefarbenen Holzplatte: 70 cm (H), 70 cm (d) Artikel-Nr. 1459355</p>		<p>55,00 EUR pro Stück</p>
<p>Loungetisch mit einer Glasplatte: 41 cm (H), 70 cm (d) Artikel-Nr. 1002045</p>		<p>65,00 EUR pro Stück</p>

Details	Beispielfoto	Preis
Loungetisch valet VT-1001: 39 cm (H), 47 cm (d), schwarz Artikel-Nr. 4245086		30,00 EUR pro Stück
Loungetisch mit einer cremefarbenen Holzplatte: 38,5 cm (H); 70 cm (d) Artikel-Nr. 1459356		55,00 EUR pro Stück
Loungekubus: 50 cm x 40 cm x 50 cm (B x H x T), creme Artikel-Nr. 1000938		21,00 EUR pro Stück
Bedruckte Blende für einen cremefarbenen Loungekubus: Digitaldruck auf Hartschaumplatte, 50 cm x 40 cm (B x H) Artikel-Nr. 3968215		25,00 EUR pro Stück 20,00 EUR pro Stück (ab 6 Stück)
Loungekubus: ca. 48 cm x 50 cm x 48 cm (B x H x T), weiß Artikel-Nr. 1467567		21,00 EUR pro Stück
Bedruckte Blende für einen weißen Loungekubus: Digitaldruck auf Hartschaumplatte, 48 cm x 50 cm (B x H) Artikel-Nr. 3968214		25,00 EUR pro Stück 20,00 EUR pro Stück (ab 6 Stück)
Tisch A-Table: 120 cm x 71 cm x 40 cm (B x H x T), perlweiß Artikel-Nr. 3690578		15,00 EUR pro Stück

Details	Beispielfoto	Preis
<p>Tisch A-Table: 180 cm x 71 cm x 40 cm (B x H x T), perlweiß Artikel-Nr. 3690587</p>		<p>20,00 EUR pro Stück</p>
<p>Tresen Octanorm: abschließbar; 104 cm x 102,5 cm x 54 cm (B x H x T) Artikel-Nr. 1530941</p>		<p>85,00 EUR pro Stück</p>
<p>Digitalfarbdruck für einen Tresen Octanorm: Frontseite; vollflächig; Druckmaß 96,4 cm x 86 cm (B x H) mit einem sichtbaren Bereich von 92,4 cm x 82 cm (B x H) Artikel-Nr. 1499864</p>		<p>80,00 EUR pro Stück</p>
<p>Digitalfarbdruck für einen Tresen Octanorm: Seitenwand; vollflächig; Druckmaß 46,9 cm x 86 cm (B x H) mit einem sichtbaren Bereich von 42,9 cm x 82 cm (B x H) Artikel-Nr. 2901211</p>		<p>45,00 EUR pro Stück</p>
<p>Schwarzer Vitra Stuhl .03 Artikel-Nr. 1000962</p>		<p>21,00 EUR pro Stück</p>
<p>Grau gepolsterter Stuhl A-Chair Artikel-Nr. 3690743</p>		<p>10,00 EUR pro Stück</p>
<p>Weißer Stuhl Vitra Tom Vac Artikel-Nr. 1037096</p>		<p>26,00 EUR pro Stück</p>

Details	Beispielfoto	Preis
<p>Grau gepolsterter Barhocker Cato Artikel-Nr. 4256966</p>		<p>27,00 EUR pro Stück</p>
<p>Weißer Barhocker Lapalma LEM Artikel-Nr. 1333163</p>		<p>41,00 EUR pro Stück</p>
<p>Weißer Sessel Bauhaus Artikel-Nr. 3794057</p>		<p>55,00 EUR pro Stück</p>
<p>Kugelsessel Retro Artikel-Nr. 3794054</p>		<p>60,00 EUR pro Stück</p>
<p>Hellgrauer Sessel Andora Artikel-Nr. 3794053</p>		<p>120,00 EUR pro Stück</p>
<p>Standvitrine aus Glas 50 cm x 180 cm x 50 cm (B x H x T) Artikel-Nr. 1402967</p>		<p>225,00 EUR pro Stück</p>
<p>Prospektständer mit DIN-A4-Einschüben Artikel-Nr. 1367693</p>		<p>45,00 EUR pro Stück</p>




Details	Beispielfoto	Preis
Papierkorb Artikel-Nr. 1000942		9,00 EUR pro Stück
Pinnwand mit Füßen: 126,5 cm x 193 cm (B x H); inkl. Pinnnadeln; Pinnfläche 118,5 cm x 146 cm (B x H) Artikel-Nr. 612341		22,00 EUR pro Stück

Hinweise

- Für das Bedrucken von Blenden oder sonstigen glatten Flächen ist die Zusendung der Druckdatei (per E-Mail oder File-Hosting-Service) bis spätestens **02.05.2025** notwendig.
- Die Zusendung der Druckdatei muss im Maßstab 1:1 (ohne Beschnitt) als Vektorgrafik im PDF-Format erfolgen. Die Bilddaten sollten bei einem Maßstab von 1:1 eine Auflösung von mind. 72 dpi besitzen.
- Bei der Erstellung der Druckdatei ist darauf zu achten, dass diese nur eine Ebene enthält. Bei der Verwendung mehrerer Ebenen kann es beim Druck zu Farbabweichungen und -verläufen kommen. Die Nutzung von mehreren Ebenen kann vom bcc nicht geprüft und korrigiert werden.
- Je Motiv und Druckprodukt muss eine eigene Datei erstellt werden.
- Eine Umwandlung der Schriften in Kurven/Pfade ist nötig.
- Bei festgelegten Farben ist die Zusendung der Farbmuster sowie der genauen Farbangaben an das bcc erforderlich. Bei übereinander liegenden Flächen ist darauf zu achten, dass keine der Flächen ungewollt auf Überdrucken steht, da dies zu Umfärbung der Flächen führen kann.

Standausstattung: Diverses

Details	Preis
Einlagerung Artikel-Nr. 612549	75,00 EUR pro m ² pro Tag
Erweiterte Standreinigung Artikel-Nr. 612521	1,10 EUR pro m ² pro Tag

Details	Beispielfoto	Preis
Anthrazitfarbener Messeteppich Artikel-Nr. 1465171		16,00 EUR pro m ²
Blauer Messeteppich Artikel-Nr. 1465476		16,00 EUR pro m ²
Roter Messeteppich Artikel-Nr. 1465208		16,00 EUR pro m ²

Hinweise

- Bei Buchung eines Teppichs wird jeder angefangene m² berechnet.
- Standardmäßig erfolgt täglich eine einfache Standreinigung sämtlicher Bodenbeläge. Die erweiterte Standreinigung beinhaltet zudem die Reinigung der Standausstattung.
- Die Leerung von Papierkörben auf Ausstellungsständen ist inklusive und wird nicht gesondert berechnet. Die Entsorgung von Abfall während des Auf- und Abbaus sowie über das normale Maß hinausgehende Abfallentsorgung während der Veranstaltung wird nach Aufwand berechnet.

Standtechnik: Elektroinstallation

Details

Wechselstromanschluss: 230 V, 10 A, bis 2 kW, inkl. Verteiler mit drei Steckplätzen

Artikel-Nr. 612347

Preis
150,00 EUR
pro Stück

Drehstromanschluss: CEE-Stromverteilung, 400 V, 16 A, bis 7 kW

Artikel-Nr. 612349

250,00 EUR
pro Stück

Drehstromanschluss: CEE-Stromverteilung, 400 V, 32 A, bis 15 kW

Artikel-Nr. 612351

380,00 EUR
pro Stück

Standtechnik: Telekommunikation

Details

Kabelgebundener Internetanschluss

Artikel-Nr. 1353073

Preis
110,00 EUR
für einen Tag
140,00 EUR
für zwei Tage
160,00 EUR
für drei Tage

Hinweis

- Netzwerkpakete beinhalten eine Internetbandbreite von bis zu 5 Mbit/s (synchron, Flatrate).

Standtechnik: Medientechnik und Zubehör

Details

Notebook
 Artikel-Nr. 612391

Preis
 140,00 EUR
 für einen Tag
 200,00 EUR
 für zwei Tage
 235,00 EUR
 für drei Tage

Bildschirm: mind. 24", Full-HD, auf Tischfuß
 Artikel-Nr. 1374649

80,00 EUR
 für einen Tag
 105,00 EUR
 für zwei Tage
 120,00 EUR
 für drei Tage

Bildschirm: mind. 40", Full-HD
 Artikel-Nr. 1374651

235,00 EUR
 für einen Tag
 325,00 EUR
 für zwei Tage
 385,00 EUR
 für drei Tage

Bildschirm: mind. 50", Full-HD
 Artikel-Nr. 1374650

285,00 EUR
 für einen Tag
 405,00 EUR
 für zwei Tage
 485,00 EUR
 für drei Tage

Montage eines Bildschirms am Systemstand
 Artikel-Nr. 3787482

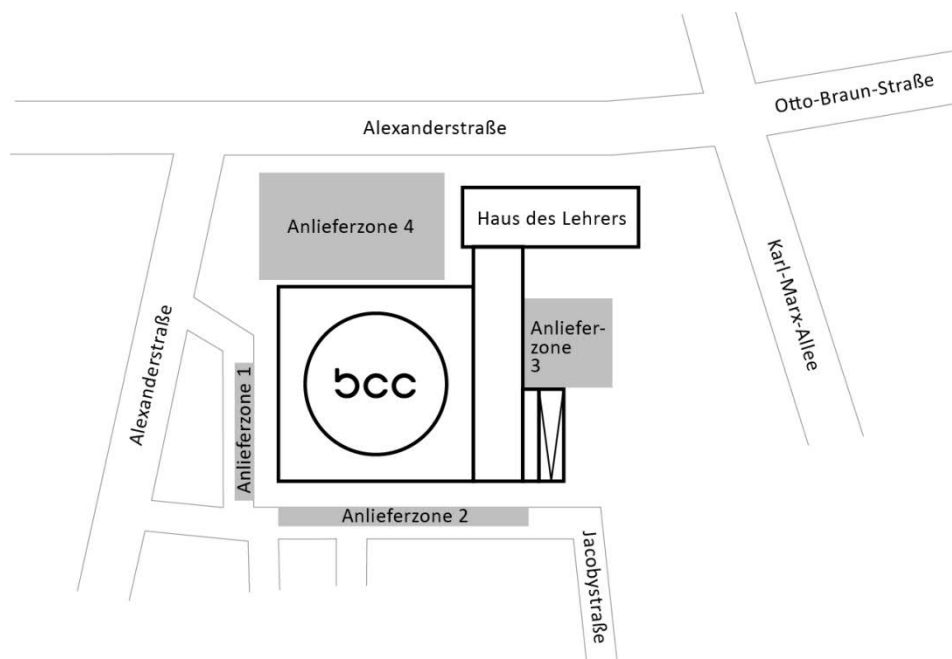
100,00 EUR
 pro Stück

Hinweise

- Ein Notebook mit englischem Betriebssystem und englischer Tastatur ist auf Anfrage erhältlich.
- Standardmäßig werden Bildschirme auf entsprechender Standvorrichtung bereitgestellt.
- Bei Buchung der Position Montage eines Bildschirms am Systemstand ist dem bcc die genaue Positionierung des Bildschirms am Systemstand anhand einer detaillierten Zeichnung frühzeitig mitzuteilen.

TECHNISCHE INFORMATIONEN

Mögliche Anlieferzonen



Zone	Türmaße
Anlieferzone 1	2,05 m x 2,65 m (B x H)
Anlieferzone 2	2,05 m x 2,65 m (B x H)
Anlieferzone 3	1,8 m x 1,95 m (B x H)
Anlieferzone 4	2,05 m x 2,65 m (B x H)

Hinweis

- Informationen zur Nutzungsmöglichkeit und zur veranstaltungsbezogenen Freigabe erfolgen durch das bcc.

Aufzugsmaße

Türen	2,5 m x 2,5 m (B x H)
Kabine	2,9 m x 2,05 m (B x T)
Belastung	Max. 2 t (336 kg/m ²)

Bodenbeläge und Bauhöhen in der Ebene A

Raum	Bodenbelag	Zulässige Bauhöhe
A 01	Parkett	2,5 m
A 02	Epoxydharz	2,5 m
A 03	Parkett	2,5 m
A 04	Parkett	2,5 m
A 05	Parkett	2,5 m
A 06	Parkett	2,5 m
A 07	Epoxydharz	2 m
A 08	Linoleum	2,5 m (teilweise 2 m)

Bodenbeläge und Bauhöhen in der Ebene B

Raum	Bodenbelag	Zulässige Bauhöhe
B 01	Linoleum	3 m
B 01.01	Linoleum	2,4 m
B 01.02	Linoleum	2,4 m
B 01.03	Linoleum	2,4 m
B 02	Naturstein Schiefer	3 m
B 03	Parkett	3 m
B 04	Parkett	3 m
B 05	Parkett	3,5 m
B 06	Parkett	3,5 m
B 07	Linoleum	3,5 m
B 08	Parkett	3,5 m
B 09	Parkett	3,5 m
B 92	Linoleum	2,5 m
B 94	Linoleum	2,5 m
B 95	Linoleum	2,5 m
B 96	Linoleum	2,5 m

Bodenbeläge und Bauhöhen in der Ebene C

Raum	Bodenbelag	Zulässige Bauhöhe
C 01	Parkett	4 m
C 02	Linoleum	3,5 m
C 03	Parkett	3 m
C 04	Parkett	3 m

Bodenbeläge in der Ebene D

Raum	Bodenbelag
D 01	Linoleum

Bodenbelastung

Ebene A, B und C	500 kg/m ²
Ebene D	250 kg/m ²

BESTELLFORMULAR (E-FORM)

Kontakt Ausstellerbetreuung

bcc Berlin Congress Center GmbH
Alexanderstr. 11
10178 Berlin
+49 30 238060

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an exhibitor@bcc-berlin.de.

Details

Veranstaltungstitel: _____

Ausstellername oder Standbezeichnung: _____

Stand-Nr.: _____

Name des Bestellers: _____

Telefonnummer des Bestellers: _____

E-Mail-Adresse des Bestellers: _____

Name des Ansprechpartners vor Ort: _____

Telefonnummer des Ansprechpartners vor Ort: _____

Vertragsadresse inkl. Firmierung: _____

Rechnungsadresse inkl. Firmierung (falls
abweichend zur Vertragsadresse): _____

USt-IdNr.: _____

Auf der Rechnung gewünschte Bestellnummer: _____

Hinweise

- Die Zahlung erfolgt per Vorkasse (Überweisung).
- Bestellungen vor Ort sind ausschließlich in bar oder mit EC- oder Kreditkarte zu bezahlen.
- Kreditkartenzahlung ist ausschließlich während der Veranstaltung und nur mit Visa oder MasterCard möglich.
- Der Leistungsempfänger und somit Vertragspartner gilt als Steuerschuldner.
- Bei einem Unternehmenssitz innerhalb der Europäischen Union ist die Unternehmereigenschaft über die Umsatzsteuer-ID nachzuweisen.
- Bei einem Unternehmenssitz außerhalb der Europäischen Union ist ein vom Finanzamt oder einer gleichwertigen behördlichen Stelle unterzeichnetes und abgestempeltes Dokument (z. B. U70-Formular oder Handelsregisterauszug) vorzulegen.
- Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.
- Mit der Zusendung des Bestellformulars an das bcc werden die ausgewiesenen Mengen verbindlich bestellt.
- Ein Vermerk bzgl. der gewünschten Lieferzeiten für Standcatering ist im Feld Bemerkung des Bestellformulars erforderlich. Anderenfalls wird bestelltes Standcatering zum Veranstaltungsbeginn geliefert.
- Grundlage der Bestellung sind die AGB der bcc GmbH. Diese sind unter dem Link <http://www.bcc-berlin.de/de/agb> einsehbar und werden dem Kunden auf Anfrage zugesandt. Bei Stornierung bis 30 Tage vor Leistungsbeginn ist die bcc GmbH berechtigt ein Stornoentgelt von 50 % und bei einem späteren Rücktritt 90 % der Auftragssumme zu erheben. Erfolgt die Stornierung vor Ort, beträgt das Stornoentgelt 100 % der Vertragssumme. Bei Stornierung aufgrund eines Veranstaltungsverbots durch eine Verordnung oder behördliche Anordnung aufgrund des "Gesetzes zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen" (z. B. COVID-19), sowie für den Fall, dass die Veranstaltung digital oder hybrid ohne Präsenzaussteller stattfinden sollte, ist die bcc GmbH berechtigt - unabhängig vom Zeitpunkt der Kündigung - ein Stornoentgelt in Höhe von 50 % der Auftragssumme zu erheben.